MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

MIRCEA CRISTINA
Digitally signed by MIRCEA CRISTINA
Date: 2026.11.19 08:39:57 +02'00'

INTERVENȚIA

INVESTIȚII DE MEDIU

Sesiunea 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	ASOCIAȚIA TRANSILVANĂ BRAȘOV NORD
Județ	BV
UAT-uri componente	APAȚA, RACOȘ, ORAȘ RUPEA, TICUȘU, MAIERUȘ, JIBERT, AUGUSTIN, BUNEȘTI, HOMOROD, HOGHIZ, UNGRA, ORMENIȘ, CAȚA
Codificare	72

Denumirea intervenției	INVESTIȚII DE MEDIU
Codificarea principală a intervenției	L803
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Aceasta intervenție este direct legată de tema unificatoare “O comunitate incluziva, competitivă și sustenabilă” pentru că facilitează reducerea costurilor de funcționare ale întreprinderilor din teritoriul GAL ATBN, cu impact direct asupra mediului, pentru că se finanțează achiziția de echipamente care produc și utilizează energie din surse regenerabile (de ex. panouri fotovoltaice, panouri solare, pompe de căldură etc.) și orice alte investiții care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la adaptarea la acestea.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	Beneficiarii vor prezenta documentele conform E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 - Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate şi contractarea proiectului	Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de GAL/AFIR în baza de date ONRC
Întreprinderi individuale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 - Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate şi contractarea proiectului	Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de GAL/AFIR în baza de date ONRC
Întreprinderi familiale	Beneficiarii vor prezenta documentele conform E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 - Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate şi contractarea proiectului	Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de GAL/AFIR în baza de date ONRC
Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici	Beneficiarii vor prezenta documentele conform E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 - Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate şi contractarea proiectului	Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC
Cabinet medical individual	Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.	

Cabinet medical veterinar	Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	
Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură	Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza 1/ 2005) şi Cooperativa agricolă, indiferent de gradul acesteia (înfiinţată în baza 566/2004) cu modificările şi completările ulterioare din care sa reiasa ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricola, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători)	Societate agricolă (înfiinţată în baza Legii nr.36/1991) cu modificările şi completările ulterioare.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a respectat condiţia de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)
EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;
EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;
EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;
EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice şi/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obţinută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanţare şi nu poate dobândi acest statut pe durata implementării şi monitorizării proiectului. Soluţiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

- Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;
- Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:
  - Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
  - Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
  - Instalarea tinerilor fermieri;
  - Investiţii în exploataţii agricole/ pomicole, cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;
  - Investiţii în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale. Nu sunt eligibile investiţiile care vizează intervenţii de orice natură asupra drumurilor judeţene şi naţionale.
  - obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete, investiţiile destinate mobilităţii pietonale, siguranţei rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile.

Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietăţii imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranşă de plată va prezenta contractul de dare în folosinţă a dispensarului către un medic şi documentele doveditoare privind funcţionarea emise pentru medic (de ex.: DSP).

- În cazul proiectelor care propun activităţi neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităţilor neagricole eligibile la finanţare în cadrul intervenţiei DR 36? În situaţia în care nu este clară încadrarea activităţii solictantului în codul CAEN eligibil menţionat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informaţii suplimentare, o adresă emisă de Institutul Naţional de Statistică privind menţionarea explicită a încadrării activităţii în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind **construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare** - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinuluiIntensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții:

i) Investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie din surse regenerabile (energie durabilă) - solară, eoliană, pompe de caldură, etc.- care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții:

olicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/servicii);
apacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar
naxim al solicitantului din ultimele 12 luni;
oate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;
oluția propusă este de tip off-grid

ii) Investiții in activitati economice care vizează protecţia mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deşeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de pana la 80% in următoarele condiţii:
solicitantul desfăşoară o activitate comercială (producţie/ servicii);
toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deşeurilor rezultate din procesele de lucru;
deşeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:
- maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii montaj şi necesită obţinerea autorizaţiei de construire;
- maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiţii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiţii destinate beneficiarilor publici), care îndeplinesc cumulativ următoarele:
  - se încadrează in intervenţii cu codificare L803 sau L804;
  - sunt însoţite la depunere de Memoriu justificativ;
  - Memoriul justificativ evidenţiază modul în care investiţia propusă contribuie
  - pozitiv la protecţia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiţii de mediu, complementar coerent cu alte iniţiative şi strategii de sustenabilitate locale/naţionale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;
- maximum 3% pentru investiţiile în achiziţii, altele decât cele de mai sus.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		OCUMENTE DE PREZENTAT Fişa intervenţiei din SDL aprobat Ghidul solicitantului GAL Documentele din sectiunea Doc. 5. *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului* , respectiv : a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole; b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza* 1/ 2005) şi Cooperativa agricolă, indiferent de gradul acesteia (*înfiinţată în baza 566/ 2004,)* cu modificările şi completările ulterioare din care sa reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricola, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2^1) din OUG 3/2015, cu completările şi modificările ulterioare c) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă d) Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor,

document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală

e) Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

f) Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători)

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Se verifică tipurile de **beneficiari eligibili conform Fișei intervenției din SDL** aprobată corelata cu prevederile Ghidului solicitantului GAL.

Atentie!

În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:

a)Pentru solicitantii înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare.

Numai în cazul modernizarilor se verifică dacă în conformitate cu **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului solicitantul are autorizat codul CAEN conform activității** pentru care solicită finanțare.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL la momentul depunerii proiectului.

În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare.

b) Pentru solicitantii care nu sunt înregistrați în RECOM vor fi verificate actul/ actele de constituire/ recunoaștere depuse de solicitanti solicitantului dupa cum urmeaza:

a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de

EG 01	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;	Statutul Societății agricole; b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă, indiferent de gradul acesteia (înființată în baza 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare c) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă d) Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală e) Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. f) Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători) Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare se va verifica dacă solicitantul are prevazut în Hotărârea judecătorească și/sau Statut, gradul si tipul/ forma de: cooperativa agricola/ societate cooperativa agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecatoreşti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect - În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secţiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR și se salveaza pagina cu rezultatul verificării). Atentie! în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta va fi verificat de în baza de date ONRC 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate. 2. Capitalul social sa fie 100% privat; **3. La secţiunea "*Domenii de activitate*" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului este precizat codul CAEN**

		conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN – **maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se** completează, se dezvoltă sau se optimizează reciproc. Solicitanții care se încadrează în categoria **societăților agricole și altor forme de asociere din agricultură (conform categoriilor descrise în secțiunea beneficiari eligibili)** trebuie să aibă ca activități principale/secundare autorizate activități care se încadrează în următoarele coduri CAEN: - Cod CAEN 01 – Agricultură, vânătoare și servicii conexe - Cod CAEN 10 – Industrie alimentară - Cod CAEN 11 – Fabricarea băuturilor Pentru grupurile de producători se vor verifica activitățile prevăzute în statut, care trebuie să se regăsească în cele 3 categorii de mai sus (agricultură, vânătoare și servicii conexe/industrie alimentară/fabricarea băuturilor). Pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici care activează în domeniul nonagricol se va verifica încadrarea în Anexa 7 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile. **Notă**: *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin scrisoarea de informații suplimentare.* În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare. Totodata, expertul va solicita informatii suplimentare in cazul in care in structura acţionariatului sunt persoane fizice sau juridice inregistrate în altă ţară care deţin părţi sociale/ acţiuni in proporţie mai mare de 25%.

EG 02	Reprezentantul legal al solicitantului/asociatului majoritar să facă dovada domiciliului teritoriul GAL ATBN sau a deținerii în proprietate a unui imobil în teritoriul GAL ATBN – se aplică în cazul intervențiilor START-UP NON AGRICOL, START-UP NON AGRICOL PENTRU TINERI ȘI FEMEI, INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA ACTIVITĂȚILOR NEAGRICOLE	**DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII**: Cartea de identitate a reprezentantului legal Sau Un document care atestă dreptul de proprietate asupra unui imobil în teritoriul GAL **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:** Se va verifica cartea de identitate a reprezentantului legal care atestă că acesta are domiciliul în teritoriul GAL de minimum 1 an sau o adeverință eliberată de Primărie/SPCLEP care să ateste ca are domiciliul în teritoriul GAL de minimum 1 an (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 1 an). sau Se va verifica dacă reprezentantul legal a depus documente din care să reiasă că este proprietar al unui imobil în teritoriu GAL (în cazul în care acesta nu are domiciliul în teritoriul GAL de minimum 1 an). Dacă răspunsul este DA, proiectul este eligibil, în caz contrar va fi neeligibil.

EG 03	Solicitantul să aibă sediul/punct de lucru în teritoriul GAL ATBN	**DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:** Sectiunea F– Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului Documente pe care solicitantii trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente investiției - Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă - Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă, indiferent de gradul acesteia (înființată în baza 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare. - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, documentce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători) **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:** Se verifică in ONRC si in documentele de constituire mentionate mai sus, precum si in Memoriul justificativ si Cererea de Finantare dacă solicitantul are sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. In situatia în care punctul de lucru aferent investitiei vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află in teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă

EG 04	Un solicitant (beneficiar privat) poate beneficia de fonduri de la GAL ATBN doar o singură data pe perioada SDL 2023 – 2027	**DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** Baza de date a GAL ATBN **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE:** Expertii vor verifica in Bazele de date ale GAL ATBN dacă solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) au mai beneficiat de sprijin în cadrul SDL GAL ATBN 2023 – 2027. Daca in urma verificarii documentelor se constata ca solicitantul (inclusiv asociatii/actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) NU au mai beneficiat de sprijin în cadrul SDL GAL ATBN 2023 – 2027, expertul bifează respectarea criteriului de eligibilitate. In caz contrar expertul bifează NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarată neeligibila. Se continua verificarea eligibilității.
EG 05	Întreprinderea să nu aibă pierdere in ultimele 2 exerciții financiare precedente anului depunerii cererii de finanțare	**DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** Copiile situațiilor financiare **pentru anii „n" și „n-1", unde „n"** este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finantare, înregistrate la Administrația Financiară. **Pentru societăți comerciale** – Situațiile financiare pentru anii „n" și „n-1", (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, datele informative si situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului (**„n"**) depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). In cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin un an financiar înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune situațiile financiare aferente anului precedent depunerii cererii de finanțare). Nu sunt eligibile întreprinderile care nu au avut activitate anterior depunerii cererii de finanțare. **Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale** - Declarație unică privind impozitul pe venit și contributiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în ultimii 2 ani precedenți depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în ultimii 2 ani precedenți anului depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. In cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin un an financiar înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se va depune Declarația

		aferentă anului precedent depunerii cererii de finanţare). **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** Expertul verifica situatiile financiare, astfel: Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul – formularul 10, contul de profit şi pierdere – formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 şi 40), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0). Se verifică situaţiile financiare pentru ultimii 2 ani financiari. Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale şi intreprinderi individuale - Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în ultimii 2 ani precedenţi depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară şi în care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare. In cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin un an financiar înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune situaţiile financiare aferente anului precedent depunerii cererii de finanţare). Nu sunt eligibile întreprinderile care nu au avut activitate anterior depunerii cererii de finanţare.
EG 06	Valoarea unui proiect va fi de minimum 10.000 de euro şi maximum 200.000 de euro.	**DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** Cererea de finanţare, Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** Expertii vor verifica dacă valoarea sprijinului financiar nerambursabil este stabilită corect: între 10.000 şi 40.000 de euro (valoare maximă aferentă acestei investiţii). Dacă proiectul respecta aceste valori, proiectul se consideră eligibil şi se bifează DA, iar daca proiectul prevede valori mai mici decât pragul de 10.000 de euro sau mai mari de 40.000 de euro, proiectul va fi considerat neeligibil si se va bifa rubrica NU.

EG 07	Solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat şi la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât şi pentru toate punctele de lucru, după caz;	**DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** Declarația F **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat angajamentul că va respecta punctul 18 din Declaratia pe propria răspundere F. Daca in urma verificării documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifează DA. In caz contrar, expertul bifează NU, motivează pozitia lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarat neeligibilă.
		DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII Secțiunea C din cererea de finanțare Declarația pe propria răspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de Finanțare Baza de date a GAL Baza de date ale AFIR **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** Verificarea evitării dublei finanţări se efectuează prin următoarele verificări: - existenţa bifelor în secţiunea C – C.1 din Cererea de finanţare; - din Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului că "proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă"; -verificare Bazei de date a GAL; - verificarea în Bazele de Date ale AFIR; - experţii GAL vor face solicitare către AFIR pentru interogarea bazelor de date; Verificarea de către expertii AFIR în Bazele de Date se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât şi a Codului de Înregistrare Fiscală. Astfel, în urma verificărilor pot aparea urmatoarele situaţii a) în cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanţare nerambursabilă pentru acelaşi tip de investiţie, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, şi/ sau nu a prezenta *Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant* din care să reiasă că nu este finanţată aceeaşi investiţie, expertul solicită aceste lucruri prin fişa de informaţii suplimentare şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că pct. 3 din declaraţia F nu este respectat şi cererea de finanţare este neeligibilă; b) în cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă, pentru acelaşi tip de investiţie, expertul verifică ı^ n *Raportul asupra utilizării programelor de finanţare*

EG 08	Solicitantul nu a beneficiat de sprijin financiar nerambursabil pentru investiţii similare;	*nerambursabilă întocmit de solicitant* dacă elemente din proiectul actual se regăsesc (în totalitate sau numai parţial) şi în proiectele anterioare şi dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare. In urma analizei comparative a Raportului asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant cu documentatie proiectului expertul se va asigura ca cheltuielile eligibile propuse in proiectul analizat nu au fost rambursate prin finantarile obtinute de solicitant anterior. În analiza aferentă elementelor identificate în cazul b) de mai sus, expertii vor avea în vedere prevederile articolului 36 - Excluderea dublei finanţări din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013,respectiv: *"Statele membre se asigură că cheltuielile finanţate din FEGA sau FEADR nu fac obiectul niciunui alt tip de finanţare din cadrul bugetului Uniunii."* Astfel, „dubla finanţare" înseamnă că aceleaşi cheltuieli sau activităţi sunt finanţate de două ori din fonduri publice (de exemplu, din două surse diferite: fonduri europene şi fonduri naţionale sau din două programe diferite ale UE). Acest lucru este interzis, deoarece duce la utilizarea ineficientă sau frauduloasă a fondurilor. Exemple concrete de dublă finanţare: 1. Acelaşi proiect depus de două ori la programe diferite şi finanţat de ambele 2. Aceeaşi cheltuială (ex: salariul unui angajat) decontată atât dintr-un proiect cu fonduri europene, cât şi din bugetul naţional. 3. Echipamente (identificate cu serie/ nr. unice) rambursate într-un proiect şi raportate din greşeală şi în alt proiect ca achiziţie nouă. Expertii vor analiza atât Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant cât şi Cererea de finanţare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI pentru a identifica elemente comune. Achiziţia unui echipament/utilaj/etc prin intervenţia DR36 LEADER este considerată dublă finanţare numai în situaţia in care, acelaşi echipament/ utilaj (identificat cu serie/ nr. unică) a fost rambursat şi din alte fonduri naţionale/ europene.

		În cazul în care, prin proiectul depuse propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar. Cu titlu de exemplu, daca un solicitant al Interventiei DR 36 a beneficiat cu 10 ani in urma de finantare pentru achizitia unui utilaj care intre timp a fost casat, nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare. In cazul in care utilajul este inca in inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumenteaza si sustine o capacitate crescuta de procesare nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare. Dacă **elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotari) se regăsesc in totalitate și în proiectele anterioare**, **detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifica o noua achizitie** iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, expertul bifează casuța NU și cererea de finanțare este neeligibilă. Dacă **elementele din proiectul actual se regăsesc parțial și în proiectele anterioare** și cheltuielile rambursate pentru zona de suprapunere se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, atunci expertul solicită prin fișa de informații suplimentare ca aceste cheltuieli să fie trecute pe neeligibil. După primirea noului buget de la solicitant expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni referitoare la cauzele care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Dacă solicitantul refuză să modifice bugetul indicativ cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă **elementele din proiectul actual NU se regasesc în proiectele anterioare** în sensul verificarilor detaliate se bifeaza DA, cererea de finantare fiind eligibila. Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.

EG 09	Solicitanții vor trebui să respecte prevederile pct. 4.7.1 Lista instrumentelor neeligibile din PNS	**DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII** Cererea de finaanțare/Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** Expertii verifica in cererea de finanțare/MJ/SF descrierea investiției și se asigură ca solicitantul să nu fi prevazut cheltuieli neeligibile conform Listei instrumentelor neeligibile din PNS, menționate în ghidul DR36. Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea regulilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarată neeligibila.

EG 10	Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL	**DOCUMENTE PREZENTATE** CF/SF/DALI/MJ **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:** Expertul verifică în documentele prezentate dacă investiția se încadrează în una dintre categoriile de mai jos: · Vor fi eligibile investitiile care vizează reducerea consumului de energie prin instalarea de echipamente care utilizeaza si produc energie din surse regenerabile (de ex. panouri fotovoltaice, panouri solare, pompe de căldură, baterii de stocare etc.), investitii de gestionare a deșeurilor și orice alte investitii care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la adaptarea la acestea, inclusiv prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și creșterea capacității de sechestrare a carbonului, precum și promovarea energiei durabile. Totodată, **sunt eligibile proiectele care propun achiziționarea echipamentelor de mai sus pentru susținerea activităților aferente** unuia sau mai multor coduri CAEN stabilite de GAL – **maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se** completează, se dezvoltă sau se optimizează reciproc. Solicitanții care se încadrează în categoria **societăților agricole și altor forme de asociere din agricultură (conform categoriilor descrise în secțiunea beneficiari eligibili)** trebuie să aibă ca activități principale/secundare autorizate activități care se încadrează în următoarele coduri CAEN: - Cod CAEN 01 – Agricultură, vânătoare și servicii conexe - Cod CAEN 10 – Industrie alimentară - Cod CAEN 11 – Fabricarea băuturilor Pentru grupurile de producători se vor verifica activitățile prevăzute în statut, care trebuie să se regăsească în cele 3 categorii de mai sus (agricultură, vânătoare și servicii conexe/industrie alimentară/fabricarea băuturilor). **Pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici care activează în domeniul nonagricol** se va verifica încadrarea în Anexa 7 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile. De asemenea, expertul GAL va verifica dacă Codul/codurile CAEN propuse prin cererea de finanțare **sunt autorizate la sediul/punctul de lucru unde se face investiția.** Dacă investiția se încadrează în una dintre categoriile de mai sus, proiectul este eligibil. În caz contrar, criteriul de eligibilitate este neîndeplinit, se bifează NU și proiectul devine neeligibil.

EG 11	Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanţării investiţiei	**DOCUMENTE PREZENTATE** Declaratia F Buget indicativ Cererea de finantare/SF/MJ/DALI **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Cererea de Finanţare, a Bugetului Indicativ propus şi rezultat în urma evaluării. Pentru ca proiectul să fie eligibil, solicitantul trebuie să demonstreze o cofinanţare a investiţiei de minimum 20% din valoarea eligibilă a proiectului. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziţii simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziţii complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului şi suma virată în cont de beneficiar) şi va fi însoţit de Angajamentul solicitantului (model afişat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanţarea privată va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului.

EG 12	Sunt eligibile investițiile efectuate de solicitanți care desfășoară activitate de minimum 1 an de zile	**DOCUMENTE PREZENTATE** Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC/Documentele din secțiunea Doc. 5. *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Situațiile financiare, declarația expertului contabil.* **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE:** Expertul verifică Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC al solicitantului și data de înființare specificată, respectiv Doc. 5. *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului*. De asemenea, expertul verifică dacă solicitantul desfășoară activitate de minimum 1 an de zile (neîntrerupt) la data depunerii cererii de finanțare, dovedită prin situațiile financiare și printr-o declarație dată de un expert contabil care atestă că solicitantul are venituri din activitatea (CAEN-ul/CAEN-urile) propuse spre finanțare. De asemenea, expertul GAL va verifica dacă Codul/codurile CAEN propuse prin cererea de finanțare sunt autorizate la sediul/punctul de lucru unde se face investiția. Dacă aceste condiții sunt îndeplinite cumulativ, proiectul este declarat eligibil, în caz contrar este declarat neeligibil și expertul justifică în rubrica observații neîndeplinirea criteriului.
EG 13	Durata proiectului va fi de maximum 2 ani	**DOCUMENTE PREZENTATE** Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ/Cererea de finanțare **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** Expertul verifică in cuprinsul Studiului de fezabilitate/ Memoriului justificativ/Cererii de finanțare dacă durata proiectului este de maximum 2 ani, respectiv 21 de luni de implementare, la care se adaugă 3 luni pentru încasarea tranșei finale. Dacă este îndeplinită această condiție, expertul bifează DA și proiectul este eligibil, dacă nu este îndeplinită această condiție, bifează NU, iar proiectul este neeligibil.

EG 14	Proiectul prevede în mod obligatoriu un procent minim de 25% pentru investiții în echipamente de producere a energiei din surse regenerabile și/sau utilizarea tehnologiilor IoT	**DOCUMENTE PREZENTATE** Buget indicativ Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ/Cererea de finanțare **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** Expertul GAL verifică în SF/DALI/Memoriul Justificativ/Cererea de Finantare și în bugetul indicativ/devize dacă solicitantul a prevăzut un procent minim de 25% pentru investitii în echipamente de producere a energiei din surse regenerabile și/sau utilizarea tehnologiilor IoT. In cazul în care din buget/devize rezultă că este respectat procentul de minimum 25% din totalul cheltuielilor eligibile, expertul bifează DA și proiectul este declarat eligibil. In cazul în care procentul este mai mic, expertul bifează NU, iar proiectul este declarat neeligibil.

EG 15	Capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni	**DOCUMENTE PREZENTATE** Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul Justificativ/Cererea de finanțare; Facturi fiscale; **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** Expertul GAL verifică în SF/DALI/Memoriul Justificativ/Cererea de Finanțare Pentru proiectele care propun investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie din surse regenerabile (energie durabilă -solară, eoliană, pompe de căldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă, expertul GAL face următoarea verificare: - Se verifică in Cererea de Finanțare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (după caz) următoarele aspecte: • solicitantul desfășoară o activitate economică de producție sau servicii (bilanț, RECOM) • capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă prin proiect nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni (CF/SF/MJ) • toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă (CF/SF/MJ) Expertul GAL va verifica documentele justificative (facturi emise pe numele solicitantului) care atestă consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni și corelarea acestuia cu capacitatea maximă propusă prin proiect. În cazul în nu este clară corelarea capacității cu consumul maxim lunar al solicitantului, expertul GAL poate cere informații suplimentare. Dacă acest aspect este clarificat în urma răspunsului la solicitarea de informații suplimentare, proiectul este declarat eligibil. Dacă în urma clarificării rezultă că aceasta este supradimensionată, proiectul este considerat neeligibil. Expertul notează concluziile în rubrica observații.

EG 16	Solicitantul nu este prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate deveni prosumator pe durata implementării și monitorizării proiectului	**DOCUMENTE PREZENTATE** Cerere de Finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI Declarație pe propria răspundere că solicitantul nu este prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu va deveni prosumator pe durata implementării și monitorizării proiectului **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** Pentru proiectele care propun investiții în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), experții verifică în Cerere de Finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI, după caz, că solicitantul : - să nu aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare - sa nu propuna prin proiect sa devina prosumator acesta neputand dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid) si energia produsa sa fie destinata exclusiv consumului propriu Complementar, se verifică și Declarația pe propria răspundere a solicitantului că solicitantul nu este prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu va deveni prosumator pe durata implementării și monitorizării proiectului. Dacă sunt îndeplinite aceste condiții, proiectul este declarat eligibil. Dacă solicitantul are statut de prosumator, proiectul este declarat neeligibil.
EG 17	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	Completare automată valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L803. Se verifică în Cererea de finanțare la Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Vor fi eligibile investițiile care vizează reducerea consumului de energie prin instalarea de echipamente care utilizeaza si produc energie din surse regenerabile (de ex. panouri fotovoltaice, panouri solare, pompe de căldură, baterii de stocare etc.), investiții de gestionare a deșeurilor și orice alte investiții care contribuie la atenuarea schimbărilor climatice și la adaptarea la acestea, inclusiv prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și creșterea capacității de sechestrare a carbonului, precum și promovarea energiei durabile.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a

proiectului, cu excepția:

- cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- **cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;**
- **cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;**
- **cheltuieli cu achizitia de terenuri construite si neconstruite**

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim

1.	Principiul sprijinirii firmelor cu experienţă şi care demonstrează o bună gestionare a activităţii economice	20
CS 1	Principiul sprijinirii firmelor cu experienţă şi care demonstrează o bună gestionare a activităţii economice	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Întreprindere activă fără întrerupere cel puţin 4 ani şi cu profit operaţional în ultimii 3 ani (pentru a se evidenţia buna gestionare a activităţii economice) – 20 puncte;
- Întreprindere activă fără întrerupere cel puţin 3 ani şi cu profit operaţional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenţia buna gestionare a activităţii economice) – 15 puncte;
- Întreprindere activă fără întrerupere cel puţin 2 ani şi cu profit operaţional în ultimul an (pentru a se evidenţia buna gestionare a activităţii economice) - 10 puncte

Se verifică în situaţiile financiare dacă solicitantul a desfăşurat activitate de cel puţin 4 ani si a avut profit din exploatare pe 3 ani. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale care prezinta Declaraţia unică se verifica daca a desfăşurat activitate timp de 4 ani şi a înregistrat câştig net anual pentru ultimii 3 ani.

Daca din analiza documentelor financiar - contabile reiese ca întreprinderea a desfasurat activitate fara întrerupere cel puţin 4 ani şi a inregistrat profit din exploatare/castig net în ultimii 3 ani, expertul va puncta îndeplinirea criteriului de selecţie cu 20 puncte.

Expertul va analiza documentele financiar-contabile depuse la dosarul cererii de finanţare şi va puncta solicitanţii corespunzător în funcţie de anii de activitate şi perioada de profit operaţional.

Documente: Situaţiile financiare; Baza de date RECOM online

2.	Sprijinirea investiţiilor care combină mijloace diferite de producere a energie (de ex. panouri fotovoltaice plus pompe de căldură sau panouri fotovoltaice plus panouri solare etc.).	20
CS 2	Sprijinirea investiţiilor care combină mijloace diferite de producere a energie (de ex. panouri fotovoltaice plus pompe de căldură sau panouri fotovoltaice plus panouri solare etc.).	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică dacă proiectul prevede utilizarea a minimum două mijloace diferite de producere a energiei din surse regenerabile (de ex. Panouri fotovoltaice plus pompe de căldură sau panouri fotovoltaice plus panouri solare etc.).

Pentru acordarea punctajului, fiecare tip de echipament trebuie să reprezinte minimum 20% din valoarea eligibilă a proiectului, conform bugetului/devizului defalcat din cererea de finanţare. Bateriile de stocare nu se consideră mijloc distinct de producere. Evaluatorul verifică încadrarea pe baza bugetului/devizului pe obiect detaliat şi a documentelor tehnico-economice (SF/MJ).

Expertul acordă punctaj pentru îndeplinirea criteriului CS2 – 20 puncte.

În caz contrar, proiectul nu este punctat pentru CS2.

3.	Principiul sprijinirii proiectelor ale căror solicitanţi demonstrează că au avut angajaţi la finalul anului precedent depunerii cererii de finanţare.	20
CS 3	Principiul sprijinirii proiectelor ale căror solicitanţi demonstrează că au avut angajaţi la finalul anului precedent depunerii cererii de finanţare.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică daca în cererea de finanțare este descrisă îndeplinirea criteriului de selecție cu privire la numărul angajaților finalul anului precedent depunerii cererii de finanțare și dacă acestea coincid cu cele din extrasul REVISAL (Registrul salariaților). Expertul va puncta acest criteriu doar dacă este prezentat Extrasul REVISAL/REGES. Este important să se poată verifica ce contracte de muncă erau active la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de finanțare. Se acordă punctajul astfel: · proiectele care sunt depuse de solicitanți care demonstrează că la finalul anului precedent depunerii cererii de finanțare aveau minimum 5 angajați primesc 20 puncte; · proiectele care sunt depuse de solicitanți care demonstrează că la finalul anului precedent depunerii cererii de finanțare aveau între 2 și 4 angajați – 15 puncte. · proiectele care sunt depuse de solicitanți care demonstrează că finalul anului precedent depunerii cererii de finanțare aveau 1 angajat – 10 puncte. Dacă solicitantul nu demonstrează că avea angajați la finalul anului precedent depunerii cererii de finanțare, nu se acordă punctaj pentru criteriul CS3. Documente: extras REVISAL/REGES		
4.	Principiul sprijinirii proiectelor în funcție de raportul între costul cu utilitățile și cifra de afaceri/venituri.	20
CS 4	Principiul sprijinirii proiectelor în funcție de raportul între costul cu utilitățile și cifra de afaceri/venituri.	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Evaluatorul verifică în cererea de finanțare cum a descris solicitantul îndeplinirea acestui criteriu de selecție și care sunt documentele justificative pe care le-a menționat în cerere pentru a demonstra îndeplinirea criteriului. Expertul verifică, de asemenea, dacă acestea sunt corelate cu SF/MJ/Situațiile Financiare etc. Se punctează raportul R = (cost cu energia electrică ÷ cifra de afaceri/venituri) × 100, calculat pentru ultimul an fiscal încheiat și rotunjit la două zecimale. Costul cu energia electrică se demonstrează prin facturile aferente anului fiscal respectiv și se corelează cu Cifra de afaceri/veniturile. Cifra de afaceri/veniturile se preia/preiau din situațiile financiare depuse. Solicitantul înscrie în cererea de finanțare punctajul maxim (20 puncte); punctajul final este acordat de evaluator, după ierarhizarea tuturor proiectelor eligibile depuse în cadrul apelului, în ordinea descrescătoare a R: locul I – 20 puncte, locul II – 15 puncte, locul III – 10 puncte; restul proiectelor – 0 puncte. Documente: CF/SF/MJ/ Situatii financiare/Alte documente justificative (centralizator costuri, facturi etc.)		
5.	Principiul sprijinirii proiectelor care au o cofinanțare de minimum 25% din valoarea eligibilă a proiectului.	20
CS 5	Principiul sprijinirii proiectelor care au o cofinanțare de minimum 25% din valoarea eligibilă a proiectului.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică dacă în cadrul cererii de finantare şi al studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ, solicitantul îşi asumă o contribuţie egală sau mai mare de 25% din valoarea eligibilă a proiectului. In acest caz, criteriul este îndeplinit şi se vor acorda cele 20 de puncte. În caz contrar, proiectul nu este punctat pentru criteriul CS 5.

Atenție!

Cofinanţarea nu se confundă cu cheltuielile neeligibile. Cofinanţarea se aplică la cheltuielile totale eligibile (de exemplu: la un proiect cu o valoare totală eligibilă de 50.000 de euro, solicitantul contribuie cu 12.500 de euro şi primeşte ajutor nerambursabil de 37.500 de euro). Cheltuielile neeligibile vor fi evidenţiate pe coloana de cheltuieli neeligibile şi nu se iau în calcul pentru procentul de cofinanţare.

Documente: CF/SF/MJ

Punctajul minim pe care solicitantul trebuie să îl îndeplinească pentru selecţia proiectului este de 40 de puncte.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.3 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Prioritizarea proiectelor care au cel mai mare număr mediu de angajați	Expertul va verifica bilantul din ultimul an fiscal încheiat şi va prioritiza proiectele care au cel mai mare număr mediu de angajaţi, în ordinea clasării acestora.
CD 2	Prioritizarea proiectelor care demonstrează reducerea procentuală a energiei neregenerabile utilizate	Expertul verifică dacă solicitantul a demonstrat prin studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că va obţine o diminuare, exprimată procentual, a utilizării energiei neregenerabile, justificând cum se realizează acest lucru prin implementarea proiectului. Vor fi prioritizate proiectele cu gradul cel mai ridicat de diminuare a utilizarii energiei neregenerabile, clasarea acestora facandu-se in mod descrescator de la procentajul cel mai mare de diminuare a utilizării energiei neregenerabile spre cel mai mic procentaj.
CD 3	Proiectele care prevăd cofinanțare mai mare de 30% din partea beneficiarului	Se vor prioritiza proiectele care prevăd peste 30% cofinanţare din valoarea totală eligibilă din partea beneficiarului. Expertul va verifica Cererea de finanţare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ şi va prioritiza proiectele care au cel mai mare procent de cofinanţare, în ordinea clasării acestora.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAŢIILOR SUPLIMENTARE ŞI TERMENELE DE RĂSPUNS

La verificarea eligibilităţii de către GAL ATBN, în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informaţii suplimentare.

GAL stabilește un termen de răspuns (3 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate este cel afișat în platforma informatică.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către solicitant sau GAL (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de catre instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată, precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent

intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție.

In acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Nu este cazul (vor fi identificate în ghidul solicitantului, dacă va fi cazul).
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de maximum 65%. În cazul investițiilor care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică/termică din energie din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), rata sprijinului poate ajunge până la maximum 80%. În cazul în care prin proiect se fac și alte tipuri de investiții (nu doar investiții în producerea de enegie din surse regenerabile), cofinanțarea se va calcula proporțional cu ponderea investiției.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Nu este cazul (vor fi identificate în ghidul solicitantului, dacă va fi cazul).	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Maximum 40.000 de euro.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R27	Completare automată valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L803. Se completează în Cererea de fInanțare la Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor

generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de

voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

Documente specifice etapei:	DEPUNERE	CONTRACTARE
Doc. 1. Documentație tehnică proiect		
Doc. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*	x	
Doc. 1.b) **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*	x	
Doc. 1.c) **Memoriu justificativ**- doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - *proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)*	x	
Doc. 1.d) **Proiectul tehnic (PT)*** *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului		x
Doc. 1.e) **Anexa C** – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)	x	
Doc. 1.f) **Anexa B** – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)	x	
Doc. 1.g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau	x	
Doc. 1.h) **Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)	x	
Doc. 1.i) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)	x	
Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**	x	

Documente specifice etapei:	DEPUNERE	CONTRACTARE
Doc. 1.k) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.* * Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator	x	
Doc. 1.m) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit	x	
Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați	x	
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).		x
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).		x
Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :	x	
Pentru beneficiari privați	x	

Documente specifice etapei:	DEPUNERE	CONTRACTARE
Doc. 3.1 **Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie** (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz: **a) Dreptul de proprietate privată** **b) Dreptul de concesiune** **c) Dreptul de superficie;** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	x	
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	x	
Doc. 3.2 **Pentru proiecte cu construcţii şi echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)** (a fost bifat punctul 9.4.2) şi **Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosinţă (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.**	x	

Documente specifice etapei:	DEPUNERE	CONTRACTARE
Doc. 3.3 În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.	x	
Doc 3.4 În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, **se vor depune** atât **documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică**, cât şi **declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR**. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.	x	
Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .	x	
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC	x	
Doc. 5.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;	x	
Doc. 5.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.	x	
Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.	x	
Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.	x	
Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	x	
Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală * *AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători	x	
Doc. 6. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.	x	
Doc. 7. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) – numai pentru intervenţiile care fac obiectul schemei de minimis.	x	
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.		x

Documente specifice etapei:	DEPUNERE	CONTRACTARE
Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR)		x
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie sau **Autorizaţie de construire** (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire) Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.	x	
Doc. 11. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul).	x	
Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.	x	
Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.	x	
Doc. 17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.	x	
Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.	x	
Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):	x	
Documente din care să reiasă faptul că reprezentantul legal este proprietar al unui imobil din teritoriu GAL (în cazul în care acesta nu are domiciliul în teritoriul GAL de minimum 1 an) sau o adeverinta de la Primarie/SPCLEP care sa ateste ca are domiciliul în teritoriul GAL de minimum 1 an (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puţin de 1 an)	x	
Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului privind obligaţia de raportare către GAL	x	

Documente specifice etapei:	DEPUNERE	CONTRACTARE
Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20 aferent anilor n, n-1, n-2) să fie pozitiv (inclusiv 0).(daca solicitantul are o vechime mai mare de 4 ani). Se verifică în situaţiile financiare dacă solicitantul a desfăşurat activitate de cel puţin 4 ani si a avut profit din exploatare pe 3 ani. sau dupa caz Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20, aferente anilor n-1, n-2) să fie pozitiv (inclusiv 0) (daca solicitantul are o vechime mai mare de 3 ani). Se verifică în situaţiile financiare dacă solicitantul a desfăşurat activitate de cel puţin 3 ani si a avut profit din exploatare pe 2 ani sau Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20, aferente anilor n-1) să fie pozitiv (inclusiv 0) (daca solicitantul are o vechime mai mare de 2 ani). Se verifică în situaţiile financiare dacă solicitantul a desfăşurat activitate de cel puţin 2 ani si a avut profit din exploatare pe 1 an.	x	
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale care prezinta Declaraţia unică se verifica daca a desfăşurat activitate timp de 4 ani şi a înregistrat câştig net anual pentru ultimii 3 ani precedenţi anului depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară. sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale care prezinta Declaraţia unică se verifica daca a desfăşurat activitate timp de 3 ani şi a înregistrat câştig net anual pentru ultimii 2 ani precedenţi anului depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară. Sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale care prezinta Declaraţia unică se verifica daca a desfăşurat activitate timp de 2 ani şi a înregistrat câştig net anual pentru anul precedent anului depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară.	x	
Documentele justificative (facturi emise pe numele solicitantului) care atestă consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni	x	
Declaraţie pe propria răspundere că solicitantul nu este prosumator la momentul depunerii cererii de finanţare şi nu va deveni prosumator pe durata implementării şi monitorizării proiectului	x	

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR

AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții: Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din

Regulamentului (UE)2021/ 2116 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (U2021/2116/ și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansului nu poate depăși 50% din sprijinul public nerambursabil.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii

În cazul în care beneficiarul privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

PROCEDURĂ DE EVALUARE ŞI SELECŢIE A PROIECTELOR FINANŢATE DIN FEADR DEPUSE LA GAL ASOCIAŢIA TRANSILVANĂ BRAŞOV NORD ÎN CADRUL SDL 2023-2027

CAPITOLUL 1. PROCEDURĂ DE EVALUARE ŞI SELECŢIE A PROIECTELOR DEPUSE LA GAL

ASOCIAŢIA TRANSILVANĂ BRAŞOV NORD

1. PREVEDERI GENERALE

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Asociația Transilvană Brașov Nord (GAL ATBN) în cadrul măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027.

Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate de solicitanți cu privire la rezultatele procesului de evaluare a cererilor de finanțare depuse la GAL ATBN.

Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile unui regulament de organizare și funcționare.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL ATBN (aferentă perioadei de programare 2023-2027).

2. DEFINITII ŞI PRESCURTĂRI

- GAL ATBN = Grupul de Acțiune Locală Asociația Transilvană Brașov Nord
- SDL – Strategia de Dezvoltare Locală, document ce a stat la baza procesului de selecție a GAL
- DGDR = Direcția Generală Dezvoltare Rurală
- AFIR = Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- OJFIR = Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- CRFIR 7 Centru Alba Iulia = Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 7 Centru Alba Iulia
- Sesiune de depunere proiecte = reprezintă perioada calendaristică sau intervalul de timp în care GAL poate primi

proiecte din partea potențialilor beneficiari

- Sesiune de selecție = reprezintă lucrările Comitetului de selecție a proiectelor, concretizate în Raportul de Selecție intermediar și/sau final

3. SCOP ŞI APLICABILITATE

Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL ATBN, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL ATBN. Prezentare procedură se completează cu ghidul DR36, procedurile și formularele AFIR – DR36, precum și cu Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027.

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la momentul depunerii acestora de către solicitanți la GAL Asociația Transilvană Brașov Nord (GAL ATBN) și până la selectarea acestora de către GAL și depunerea la OJFIR/CRFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL ATBN în vederea verificării conformității, eligibilității și selecției cererilor de finanțare.

Documentele aferente apelurilor de selecție se vor regăsi pe site-ul www.galatbn.ro și pe platforma gal.afir.ro, secțiunea aferentă GAL ATBN. Formularele standard sunt disponibile și pe site-ul www.afir.ro prin accesarea paginii aferentă sesiunii DR 36.

În această procedură sunt descrise sarcinile echipei GAL și ale Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații în procesul de evaluare și selecție a proiectelor.

4. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

4.1 Lansarea apelului de selecție a proiectelor

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Atenție!

Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni pe o intervenție, calendarul estimativ nu poate fi modificat în secțiunea care vizează perioada de lansare a intervenției respective. Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ, cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL si alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de evaluare, selecție și contestații. Ghidul Solicitantului va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.

După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;

În cazul intervențiilor FSE+, GAL va respecta cerințele și prevederile generale furnizate la nivelul MIPE. GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate electronic de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acesteia și cu indicatorii previzionați.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

În primele 5 zile calendaristice la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia.

De asemenea, CDRJ va completa data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la minimum 20 zile calendaristice și maximum 40 de zile calendaristice de la data avizării apelului) și data închiderii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de minimum 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu prin postarea pe site-ul GAL a anunțului de prelungire generat de platformă.

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.

În cazul în care se impune modificarea documentelor de accesare, aceasta poate fi realizată doar înainte de deschiderea unei sesiuni de depunere, pentru care se vor parcurge următorii pași:

1) GAL încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2) GAL încarcă în platformă documentele de accesare rectificate, inclusiv apelul de selecție de tip erată;

3) CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul în care erata este conformă și poate fi avizată, CDRJ introduce data de deschidere a sesiunii și data de închidere în apelul de selecție de tip erată. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării.
4) Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi înainte de deschiderea inițială a sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării, alături de apelul de selecție de tip erată și documentele rectificate în urma eratei.

Data de deschidere a sesiunii va fi amânată, astfel încât să fie respectată **perioada de transparență de 20 de zile calendaristice de la data avizării eratei,** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

Atenție! Solicitantul are dreptul de a-și retrage proiectul în orice moment, însă proiectul retras nu mai poate fi redepus în cadrul aceleiași sesiuni de depunere. De asemenea, solicitarea de retragere a unei cereri de finanțare este definitivă și nu poate fi revocată ulterior.

4.2 Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil pe site-ul galatbn.ro, dar și în platforma gal.afir.ro.

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a

acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul solicitantului al GAL ATBN, Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului este **cel stabilit de GAL**, prin alegerea din formatele standard, respectiv:

a. pentru proiectele de tip investiții – Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții;
b. pentru proiectele de tip start-up pentru domeniul neagricol – Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității- Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte start-up neagricol;
c. pentru proiectele de tip servicii (inclusiv proiectele umbrelă)– Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de servicii;
d. pentru proiectele de tip mixt (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca și proiectele de investiții - Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte mixte (investiții și servicii);
e. pentru proiectele de cooperare între GAL-uri – Anexa nr. 7 la Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de cooperare între GAL-uri, oricare ar fi tipul de intervenție (servicii sau investiții și servicii).

In cadrul aceluiași apel GAL **pentru o intervenție mixtă** conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

- proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
- proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
- proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare Intervenția DR 36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Model Cerere de

finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Modele cadru de Cereri de Finanţare ce vor fi utilizate in funcţie de TIPUL DE INTERVENŢIE din SDL aprobată

Tip intervenție în SDL aprobat	Model Cerere de Finantare de utilizat (CF)
Intervenţie tip **INVESTIŢII**	CF Investiţii – proiectul conţine doar investiţii
Intervenţie tip **SERVICII**	CF Servicii – proiectul conţine doar servicii (inclusiv pentru proiectele umbrelă)
Intervenţie tip **START -UP**	CF Start-up – proiectul conţine doar start-up neagricol
Intervenţie tip **INVESTIŢII&SERVICII (MIXT)**	CF Investitii - daca proiectul cuprinde doar investiţii (nu are servicii bugetate*)
CF servicii (daca nu contine investitii bugetate*)	
CF mixtă - dacă conţine: - servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) **şi** - investiţii bugetate (eligibil/ neeligibil)	
Intervenție din SDL încadrată **L708 și/ sau L709**	CF cooperare

*bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ (pe eligibil/ neeligibil)

Modelele cadru conţin secţiunile/ datele/ informaţiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile adaugă criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL-ul a detaliat aceste criterii şi documentele necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate.

Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

În cazul proiectelor mixte (investiţii şi servicii) pentru care se utilizează Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii), formularul va conţine un Buget indicativ al componentei de investiţii, suplimentat cu un Bugetul indicativ al componentei de servicii, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui Buget totalizator al proiectului.

Având în vedere că modelul-cadru de deviz general al obiectivului de investiţii este reglementat de către legislaţia naţională în vigoare (HG nr. 907/2016), nu se permite nicio modificare asupra acestuia (de ex. adăugarea de capitole suplimentare). Prin urmare, bugetul aferent componentei de servicii va reprezenta o secţiune distinctă, fiind menţinută astfel numerotarea capitolelor de cheltuieli conform modelului din Secţiunea II – Formulare a prezentului manual şi va fi obligatoriu însoţit de o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului. De asemenea, bugetul totalizator al proiectului va reprezenta o secţiune distinctă, în care se vor însuma valorile totale ale celor două componente: investiţii şi servicii. În etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar

în baza unui/ unor Raport/ Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii din cadrul Manualului de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, adaptat în funcţie de specificul proiectului.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului!!!

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului**.

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al

Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf. inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul a livrat unul.

ATENȚIE!

Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf. inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

4.3 Evaluarea și selecția proiectelor FEADR

GAL realizează selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management. GAL-ul va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL-ul va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Au fost incluse criterii de departajare cuantificabile, care asigura în mod real o departajare a proiectelor.

Criteriilor de selecție li s-au asociat un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă , în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

GAL stabilește un termen de răspuns (3 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție/departajare evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- ✓ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.
- ✓ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnăturii pe anumite pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea..

În urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajulîn următoarele cazuri:

dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;

dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;

dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legatură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informatii/date/aspecte care nu au legatură cu solicitantul. De ex.: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.
Ca **exemple de erori de formă pot exista**: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.
După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.
Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.
Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.
În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).
Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selectie trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majoritatii membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate

participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL (3 zile calendaristice de la primirea rezultatului).

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.
În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă pentru fiecare proiect, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective=

Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare/ eligibil fără finanțare/ neeligibil;

- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajere aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului - doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Constesațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL:

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL **nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii** și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.

Astfel, termenul privind evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul unei intervenții din SDL se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor conform anunțului apelului sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final /Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

- informații privind identificarea intervenției pentru care se prelungește termenul, astfel:

denumirea intervenției și codificarea acesteia
perioada apelului
perioada inițială de evaluare

- motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.)
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Atenție!

Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică la secțiunea *Verificare criterii specifice GAL*, subsecțiunea *Documente care atestă transparența procesului decizional*.

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

· prima și ultima zi nu se iau în considerare;

· dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:
A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:
1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

Diminuarea bugetului nu se aplică pentru proiectele cu tip de sprijin "sumă forfetară".

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar, numai după aprobarea modificării de SDL privind realocările.
3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții (prin modificare de SDL) și se poate redeschide sesiunea.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție! GAL utilizeaza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- **Fișa de verificare AFIR** care va cuprinde verificări privind **criteriile de eligibilitate generale**, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- Fișa de verificare a criteriilor **de eligibilitate locale** și **criteriile de selecție** stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în prezentul ghid.

GAL va genera ***Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție*** cu informații pre-completate în functie de condițiile stabilite în prezentul Ghid. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și ***Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție*** în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în

obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Prevederi privind vizitele pe teren

În cazul proiectelor de **modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări** se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul **investițiilor noi**, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

GAL ATBN va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse.
Selecția se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție.

Se vor respecta principiile formulate în SDL in baza cărora s-au formulat criterii de selecție, existente în ghidul fiecărei intervenții. Fiecare criteriu are un anumit punctaj, prin cumularea acestora ajungându-se la punctajul maxim de 100 puncte. Fiecare intervenție are un prag de calitate minim, care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de intervenția accesată. Punctajul minim necesar pe care un proiect trebuie să îl întrunească pentru a putea fi selectat se poate consulta în Ghidurile Intervențiilor și in Fișele de verificare a criteriilor locale de eligibilitate și de selecție.

Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedenta vor intra în procesul de selecție. Comitetul de Selecție este organul cu responsabilitate în procesul de selecție a proiectelor. Activitatea Comitetului de Selecție este reglementată de Regulamentul de Funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații.

Echipa tehnică din cadrul GAL ATBN va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite.

Comitetului de Selecție va fi convocat conform procedurii descrise în Regulamentul de Funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații.

Comitetul de Selecție, având ca document de lucru fișele propuse de departamentul tehnic, va stabili și va valida fișa de selecție.

Componența Comitetului de Selecție este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ATBN și descrisă în Anexa 1 la prezenta procedură.

Obligațiile Comitetului de Selecție a proiectelor:

a) de a respecta întocmai regulile Regulamentului de organizare și funcționare;
b) de a consulta procedura de selecție întocmită în conformitate cu interventiile și mecanismul de implementare stabilite în cadrul strategiei;
c) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
d) de a selecta proiectele ce vor fi finanțate pe baza criteriilor și punctajelor obținute pe parcursul evaluării;
e) de a semna rapoartele de selecție;
f) de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari.

Luarea deciziilor - pentru validarea deciziilor în Comitetul de Selecție se aplică regula dublului cvorum și anume:
- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție;

- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă şi mediul de afaceri), iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 50%.

Cvorumul este verificat în deschiderea şedinţei.

Decizia cu privire la finanţarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenţi). În condiţiile în care unul sau mai mulţi membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Pentru transparenţa procesului de selecţie şi pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la şedinţe va lua parte un reprezentant al MADR de la nivel judeţean, din cadrul CDRJ.

Componenţa Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri (și 3 supleanți) și este descrisă în Anexa 2 la prezenta procedură.

Obligaţiile Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor

Comisia de Solutionare a Contestaţilor, este cea descrisă în Anexa 2 la prezentul Regulament şi are următoarele obligaţii:

a) de a respecta Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comitetului de Selecţie şi a Comisiei de Contestaţii
b) de a soluţiona contestaţiile aplicanţilor cu privire la punctarea proiectelor depuse;
c) de a întocmi raportul de contestaţii;
d) de a transmite rezultatele analizei contestaţiilor către solicitanţii care au depus contestaţii;
e) de a transmite rezultatele analizei contestaţiilor către Comitetul de Selecţie.

Luarea deciziilor - pentru validarea deciziilor în Comisia de Solutionare Contestaţilor se aplică regula dublului cvorum şi anume:

- este necesară prezenţa a cel puţin 50% din membrii Comisiei,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă şi mediul de afaceri), iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 50%.

Cvorumul este verificat în deschiderea şedinţei. Decizia se ia prin vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenţi). În condiţiile în care unul sau mai mulţi membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

Renunţarea la cererea de finanţare

Solicitantul poate să își **retragă Cererea de finanțare** în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenţie! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanţare.

1. DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestatiile pot fi depuse in termen de maximum 3 zile calendaristice de la publicarea raportului intermediar de selecție. Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen maximum 15 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

După încheierea acestei etape, GAL ATBN va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie și în platforma gal.afir.ro. Raportul de selecție final se publică în termen de maximum **2** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

2. TRANSMITEREA PROIECTELOR LA AFIR

După parcurgerea evaluării şi selecţiei la GAL şi avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR

proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

CAPITOLUL 2 COMITETUL DE SELECȚIE

1. DISPOZITII GENERALE

1) **Comitetul de Selecție** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse prin intermediul Măsurilor de finanțare cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Asociația Transilvană Brașov Nord.

2) Comitetul de Selecție își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

3) Lucrările Comitetului de Selecție se desfășoară ori de câte ori este necesar, pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

2. COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

1) Comitetul de Selecție este format din reprezentanți ai partenerilor în Grupul de Acțiune Locală Asociația Transilvană Brașov Nord

2) Comitetul de Selecție are 7 membri titulari și 7 membri supleanți selectați din rândul partenerilor.

3) Fiecare organizație (APL, privat, ONG) membru titular sau supleant al Comitetului de Selecție desemnează un reprezentant care să participe la întrunirile acestui for.

4) Nominalizările au fost făcute la momentul elaborării SDL.

5) În cazul în care unul dintre parteneri este reprezentat în Comitetul de Selecție de către reprezentantul legal al organizației (APL, privat sau ONG), iar organizația își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

6) În cazul în care unul dintre parteneri desemnează în Comitetul de Selecție alt reprezentant decât reprezentantul legal al organizației (APL, privat sau ONG), iar reprezentantul respectiv nu mai poate participa din motive obiective la ședințele Comitetului, va fi desemnat un alt reprezentant al partenerului.

7) Atât la constituirea Comitetului de Selecție a Proiectelor, cât și la întrunirile acestuia se va asigura că membrii care au domeniul de activitate în același sector (ex. Agricultură/turism) să reprezinte împreună maximum 49%, inclusiv atunci când sunt convocați supleanții.

8) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici membrul supleant (al titularului) nu poate participa la întâlnire, atunci se deleagă un alt membru supleant.

3. DESFĂȘURAREA ÎNTRUNIRILOR/ȘEDINȚELOR COMITETULUI DE SELECȚIE

1) Întrunirile Comitetului de Selecție sunt convocate de managerul GAL ATBN.

2) Echipa tehnică a GAL va asigura transmiterea invitațiilor către membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și obținerea confirmărilor de participare, asigurarea supleanților ș.a. chestiuni administrative necesare, după caz.

3) Întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor sunt legal constituite dacă se respectă cumulativ următoarele condiții:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție;
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri), iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%.

4) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

5) Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție a Proiectelor este asigurat de compartimentul administrativ constituit la nivelul GAL ATBN, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).

6) Echipa tehnică a GAL întocmește toate documentele - suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție a Proiectelor și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a proiectelor supuse aprobării Comitetului, Raportul de selecție intermediar/final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii

Comitetului și evaluatori ș.a. documente, după caz.

7) Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. În cazul în care se aplică procedura scrisă, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

8) Membrii Comitetului de Selecție decid prin consens cu privire la finanțarea proiectelor. În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

9) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

10) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar/Final de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

11) În cazul în care Raportul intermediar/final de selecție nu este semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, se va trece la reluarea procesului de selecție, conform prevederilor prezentului Regulament și ale Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor depuse prin intermediul SDL.

4. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMITETULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

1) În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii Comitetului de Selecție au următoarele obligații:
de a respecta întocmai regulile stabilite Regulamentului de organizare și funcționare;
de a consulta procedura de selecție întocmită în conformitate cu interventiile și mecanismul de implementare stabilite în cadrul strategiei;
de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
de a selecta proiectele ce vor fi finanțate pe baza criteriilor și punctajelor obținute pe parcursul evaluării;
de a semna rapoartele de selecție;
de a se implica direct în promovarea programului de finanțare către potențialii beneficiari.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului de selecție sau contestație în cadrul căruia se discută selecția proiectului/contestației în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

Premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată.

2) Comitetul de Selecție are obligația să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ATBN, se încadrează în planul de finanțare al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

5. PREVEDERI FINALE

1) Membrii Comitetului de Selecție pot beneficia de asigurarea costurilor pentru transport și masă pentru participarea la întâlnirile Comitetului, pe durata acestor întâlniri.

2) Prezentul Regulament se aplică pentru proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Asociația Transilvană Brașov Nord 2023 – 2027.

3) Prevederile prezentului Regulament respectă și se completează cu cerințele Ghidului de Implementare DR36 și a Ghidului de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023 – 2027.

CAPITOLUL 3 COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

1. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 3 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea/ criteriile de selecție a proiectului depus (valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, punctajul obținut).

2. COMPONENȚA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse la nivelul GAL Asociația Transilvană Brașov Nord.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membri titulari și 3 membri supleanți. În situația în care persoana desemnată în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni, înlocuirea acesteia se face prin nominalizare și convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 50%. În situația în care una dintre persoanele desemnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

De asemenea, în cazul în care unul dintre membrii desemnați de Comisie constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa. Fiecare persoană implicată în procesul de soluționare a contestațiilor la nivelul GAL va depune, înainte de demararea fiecărei întruniri a Comisiei, o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită prin Hotărârea grupului restrâns care reprezintă parteneriatul GAL.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia, constituind o anexă la minută.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot fi înlocuiți grupul restrâns de conducere a parteneriatului, prin vot majoritar, la cererea acestora sau dacă se constată că un membru nu și-a indeplinit obligațiile față de GAL.

3. OBLIGAȚIILE COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de Solutionare a Contestaților, este cea descrisă în Anexa 2 la prezentul Regulament și are următoarele obligații:

a) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații

b) de a soluţiona contestaţiile aplicanţilor cu privire la punctarea proiectelor depuse;
c) de a întocmi raportul de contestaţii;
d) de a transmite rezultatele analizei contestaţiilor către solicitanţii care au depus contestaţii;
e) de a transmite rezultatele analizei contestaţiilor către Comitetul de Selecţie.

4. DESFĂȘURAREA ÎNTRUNIRILOR COMISIEI DE CONTESTAȚII

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de maximum 15 de zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor. Analizarea contestației și reverificarea proiectului se va face de către experții GAL, obligatoriu două persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială. În urma analizei, pentru fiecare contestație se întocmește un Raport de instrumentare a contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației și care este întocmit de 2 experți GAL.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor analiza rezultatele reverificărilor și vor întocmi Raportul de contestații pentru fiecare apel de selecție.

Membrii Comisiei vor verifica în primul rând dacă contestația s-a depus în termenul procedural prevăzut. În urma analizei raportului de instrumentare a contestației și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita compartimentului administrativ al GAL (manager, evaluatori proiecte) copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul proiectului sau, după caz, consultarea întregului dosar aferent proiectului (cererea de finanțare + anexe și dosarul administrativ : fișe de evaluare, ș.a.).

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a personalului GAL, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de aceștia, constituind o anexă la minută.

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte și de membrii și avizat de reprezentantul legal al GAL.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: **admis sau respins**.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretar și semnată de către membri acesteia, ce va fi comunicată către Comitetul de Selecție.

După solutionarea contestatiilor urmeaza fluxul procedural descris în Procedura de Evaluare și Selecție a Proiectelor.

5. PREVEDERI FINALE

1) Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pot beneficia de asigurarea costurilor pentru transport și masă pentru participarea la întrunirile Comisiei, pe durata acestora.

2) Prezentul Regulament se aplică pentru proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL

Asociația Transilvană Brașov Nord 2023 - 2027.

3) Prevederile prezentului Regulament respectă și se completează cu cerințele Ghidului de Implementare DR36 și a Ghidului de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023 – 2027.

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse spre finanțare în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Teritoriului GAL Asociația Transilvană Brașov Nord 2023 - 2027.

ANEXA 1 - Componența Comitetului Local de Selecție a Proiectelor
ANEXA 2 – Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

-

Anexa 1 - Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI		
Partener	Functia in CS	Incadrarea Localitatii/ entității (Urban/rural)
UAT COMUNA HOMOROD	MEMBRU TITULAR - PREȘEDINTE	RURAL
UAT COMUNA ORMENIȘ	MEMBRU SUPLEANT-PREȘEDINTE	RURAL
UAT COMUNA HOGHIZ	MEMBRU TITULAR	RURAL
UAT COMUNA TICUȘU	MEMBRU SUPLEANT	RURAL
PARTENERI PRIVATI		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
LA CĂSUȚE CHEILE DOPCA SRL	MEMBRU TITULAR	RURAL
PESCĂRUȘ LIDIA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	MEMBRU SUPLEANT	RURAL
C&M WASH 4 YOU SRL	MEMBRU TITULAR	URBAN
TRANSGEOPARC	MEMBRU SUPLEANT	RURAL
BAZALTKERT RAKOS SRL	MEMBRU TITULAR	RURAL
MIHALIMAR SERV SRL	MEMBRU SUPLEANT	RURAL
LASZLO I. REKA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	MEMBRU TITULAR	RURAL
AGRISZABO TEAM SRL	MEMBRU SUPLEANT	RURAL
SOCIETATE CIVILĂ		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
ASOCIAȚIA RAZĂ DE SPERANȚĂ ÎN INTERVENȚIA ȘI TERAPIA TULBURĂRILOR DIN SPECTRUL AUTIST	MEMBRU TITULAR	URBAN
FUNDAȚIA MIHAI EMINESCU TRUST	MEMBRU SUPLEANT	URBAN

Anexa 2 - Tabel cu componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

PARTENERI PUBLICI		
Partener	Functia in CS	Incadrarea Localitatii/ entității (Urban/rural)
UAT COMUNA MĂIERUȘ	MEMBRU TITULAR - PREȘEDINTE	RURAL
UAT COMUNA APAȚA	MEMBRU SUPLEANT - PREȘEDINTE	RURAL
PARTENERI PRIVATI		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
SZABO I. IONELA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	MEMBRU TITULAR	RURAL
MIKLOS (ALEXANDRU) LEVENTE INTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	SUPLEANT	RURAL
SOCIETATE CIVILĂ		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE TAURINE FILIALA ORMENIȘ	MEMBRU TITULAR	RURAL
ASOCIAȚIA RAMIDAVA XXI	MEMBRU SUPLEANT	URBAN

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **40** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **15** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **2** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1.Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale, se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun cofinanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza

justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privaţi de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 si 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

In acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III Bugetul indicativ

Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vorfi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

-pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL*.

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de

selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanţare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanţare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanţare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanţare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanţare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanţare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanţare/deciziilor de finanţare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanţare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanţare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanţare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanţare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea

Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru verificarea conformității cererilor de plată, GAL-ul va utiliza formularele de plată din procedura AFIR (secțiunea conformitate a fișei de verificare a cererii de plată), specifice pentru investiții, pentru a nu exista discrepanțe între verificările efectuate de GAL și cele efectuate de AFIR.

Cererile de plată vor putea fi depuse online (în platforma gal.afir.ro).Verificarea cererilor de plată se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare, dar acest termen se va prelungi în cazul în care sunt necesare informații suplimentare.

Expertul GAL poate solicita informații suplimentare în situația în care lipsesc documente sau există neclarități în documentele prezentate, iar termenul de răspuns este de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii.

Pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora şi menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR. In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum şi dacă există suspiciunea de creare de condiţii artificiale pentru obţinerea finanţării, se va demara procedura de constatare nereguli șI recuperare datorii.

In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verficare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă.

Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verficările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Proiectele se vor depune online pe platforma care poate fi accesată la adresa https://gal.afir.ro , devenind canalul unic şi oficial de lucru pentru GAL-urile care implementează proiecte finanțate prin intervenția DR-36. LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, din cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027.

În cazul în care Extrasul de Carte Funciară pentru informare nu este depus de solicitant la dosarul cererii de finanțare, dar sunt completate datele cadastrale, AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. In situația in care Numărul de Carte Funciară/ Numărul cadastral nu se cunosc, secțiunile respective se vor completa cu 0. AFIR își rezervă dreptul de a verifica informațiile prin consultarea bazei de date a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea obținerii extrasului de carte funciară, ulterior restabilirii funcționalității accesului sistemului informatic al ANCPI.

Începând cu data de 25.08.2026 a intrat în vigoare Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10.08.2026.

Astfel, vechea reglementare instituită prin Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a fost abrogată integral, iar procedurile și activitățile administrative aflate în derulare se vor supune noilor prevederi legale.

În acest context, vă informăm că:

- evaluarea, selecția și contractarea proiectelor se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 169/2026, în măsura în care acestea sunt aplicabile proiectelor și activităților derulate.

Punctajul minim pe care solicitantul trebuie să îl îndeplinească pentru selecția proiectului este de 40 de puncte.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

In etapa verificării eligibilității, experții implicați în evaluarea proiectelor propun vizite pe teren la proiectele pentru care le consideră necesare și le efectuează în urma aprobării Managerului GAL. Beneficiarul este anunțat cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de efectuare. In cazul în care acesta nu este disponibil, se reprogramează pentru data cea mai apropiată în care care părțile pot fi prezente, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice. Verificarea pe teren va fi documentată cu fotografii, va fi completată Fișa verificării pe teren de către evaluatorii proiecte și va fi semnată de ambele părți, evaluatori și beneficiar.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, reprezentanții GAL participă în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. In etapa de implementare a proiectului, evaluatorii proiecte pot efectua vizite pe teren.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

GAL ATBN vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08.30 și 12:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală. Ne puteți contacta direct la sediul funcțional al GAL ATBN din Comuna Măieruș: str. Nicolae Bălcescu nr. 2, telefonic (0784/298.864, 0784/298.863) sau pe email contact@galatbn.ro sau puteți accesa site-ul GAL www.galatbn.ro.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 1 - Model Memoriu Justificativ
Anexa 2 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
Anexa 3 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
Anexa 4 - Fisa generala de verificare AFIR pentru investitii
Anexa 5 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
Anexa 6 - Fișa de verificare criterii de eligibilitate si selectie GAL
Anexa 7 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile