**APEL DE SELCȚIE**

**Măsura M3/6A Diversificarea activităților neagricole**

**Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M3/6A) - 02/17- 20.11.2017**

**Data lansării apelului de selecție**: 2 OCTOMBRIE 2017

**Data limită de depunere a proiectelor**: 20 NOIEMBRIE 2017

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele**:

Proiectele se vor depune la sediul GAL ATBN din orașul Rupea, str. Republicii nr. 124, în incinta Casei de Cultură (parter), de luni până vineri, în intervalul orar 8.30 – 12.30.

**Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune**: **246.350 euro**

**Suma maximă nerambursabilă/proiect**: 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție și agro-turismului.

**Intensitatea sprijinului:** sprijin forfetar - 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

**Modelul cererii de finanțare**:

Pentru această măsura, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M3/6A, prezentată în Anexa 1 la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul [www.galatbn.ro](http://www.galatbn.ro), la secțiunea Apeluri/Măsura M3/6A.

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

**1. Plan de afaceri.**

**2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi ‐ formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere ‐ formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).**

**În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).**

**Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.**

**sau**

**2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)**

**şi/sau**

**2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;**

**sau**

**2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.**

**Pot apărea următoarele situații:**

**a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.**

**b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.**

**c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.**

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:**

**Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară**

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

**Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**Dreptul de proprietate privată**

**b) Dreptul de concesiune**

**c) Dreptul de superficie.**

**De ex: contract de vânzare‐cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta.**

**Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicita incheiere notarială).**

**Se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.**

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**

**a) dreptul de proprietate privată,**

**b) dreptul de concesiune,**

**c) dreptul de superficie,**

**d) dreptul de uzufruct;**

**e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;**

**f) împrumutul de folosință (comodat)**

**g) dreptul de închiriere/locațiune**

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune pentru care nu se solicita incheiere notariala.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.**

**In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:**

**‐ suprafaţa concesionată la zi ‐ dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;**

**‐ situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi‐a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.**

**3.3 Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi.**

Atenție! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul persoanelor fizice, PFA, II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanţilor persoane fizice, Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanţare în câmpul ‘’Alte documente”

**4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN** propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (solicitant persoană fizică /asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului – dacă este cazul.**

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declaraţia privind încadrarea în categoria micro‐intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului**). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).**

**12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului),** semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia persoanelor fizice, PFA‐urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

**13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)**

**16. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a solicitat /beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.**

**17. Alte documente (după caz)**

Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului privind obligația de raportare către GAL;

Documente din care să reiasă faptul că reprezentantul legal este proprietar al unui imobil din teritoriu GAL (în cazul în care acesta nu are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an) sau o adeverinta de la Primarie/SPCLEP care sa ateste ca reprezentantul legal are domiciliul în teritoriul GAL de minim 1 an (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 1 an);

Cod RO de la APIA**.**

**Cerințe de conformitate** pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M3/6A”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în Anexa 12 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.

**Cerințe de eligibilitate** pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
* Micro-întreprinderile start-up să aibă sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL ATBN, iar reprezentantul legal al solicitantului/asociatului majoritar să facă dovada domiciliului de minim 1 an în teritoriul GAL ATBN sau a deținerii în proprietate a unui imobil în teritoriul GAL ATBN;
* Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri**;
* Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de maximum 9 luni de la data deciziei de finanțare;
* Obiectivul propus prin proiect trebuie să se încadreze în unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin Măsura M3/6A**, să se regăsească în lista codurilor CAEN eligibile prin M3/6A – Anexele 7 și 8;
* Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL ATBN;
* Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu *Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*;
* Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului;
* Durata proiectului va fi de maxim 5 ani.
* Structurile de primire turistică de tip pensiune sau pensiune agroturistică să respecte specificul arhitectural local (detaliate în ghidul solicitantului).
* Nu sunt eligibile planurile de afaceri care includ achiziția / utilizarea echipamentelor de agrement autopropulsate.

Plata ultimei tranșe este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri. Solicitantul va trebui să facă dovada comercializării producției proprii sau a prestării activităților în procent de minim 15% din valoarea primei tranșe de plată.

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare a Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fişă de verificare a eligibilității proiectului pentru Măsura 3/6A”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în Anexa 13 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecţia proiectelor în cadrul GAL Asociația Transilvană Brașov Nord va fi realizată de către Comitetul de Selecţie, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele eligibile se vor puncta în funcţie de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în procedura de evaluare și selecție, anexă la ghidul solicitantului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.galatbn.ro (link <http://galatbn.ro/index.php?id=92>) și prezentată în Anexa 11.

**Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție**

| **Nr. Crt** | **Descriere criteriu de selecție** | **Punctaj acordat** |
| --- | --- | --- |
| **CS1 Principiul inovării și al încadrării în strategiile de dezvoltare locală;** | | **10 p.** |
| 1. Proiecte inovative prin care se propune o activitate de producție sau servicii care nu există în teritoriul GAL ATBN sau care propune utilizarea de tehnologii și echipamente cu caracter inovator;   *Documente: Planul de Afaceri* | | 10 p. |
| 1. Proiecte care dovedesc printr-un document de planificare strategica de la nivel local (strategia de dezvoltare locală a UAT-ului în care se implementează/Strategia de Dezvoltare Locală GAL ATBN 2014-2020/ Strategia de Dezvoltare a Județului Brașov - Orizonturi 2013-2020-2030) că activitatea propusă este necesară la nivel de teritoriu GAL ATBN.   *Documente: Planul de afaceri; Extras din strategia relevantă.* | |
| **CS2 Principiul serviciilor turistice integrate și al corelării activității turistice cu potențialul local;** | | **Max. 15 p.** |
| **2.1** | 1. Proiecte care propun servicii turistice integrate de tipul servicii de cazare în structuri de tipul pensiune, pensiune agroturistică, camping etc. și activități turistice recreative;   *Documente: Planul de Afaceri; Acord (de principiu) colaborare/parteneriat încheiat cu alți furnizori locali;* | 7 p. |
| 1. Proiecte care propun prin PA servicii turistice (activități recreative) care pot fi integrate într-o rețea de servicii locale–prevăd oferirea de servicii turistice în parteneriat cu alți furnizori locali care oferă servicii complementare celor propuse de solicitant;   *Documente: Planul de Afaceri, Acord (de principiu) colaborare/parteneriat încheiat cu alți furnizori locali* |
| **2.2** | Proiecte care propun activități turistice în localitățile cu resurse naturale și antropice, conform Anexei 9 – Lista UAT-urilor din GAL ATBN cu potențial turistic.  Punctajul se va acorda în mod egal pentru toate localitățile incluse în Anexa 9  *Documente: Anexa 9 Lista UAT-urilor cu potențial turistic* | 8 p. |
| **CS3 Principiul utilizării resurselor locale în activitățile productive;** | | **10 p.** |
| Proiectele care prevăd activități productive pentru care se folosește cel puțin o materie primă care provine din resursele locale și care poate avea furnizori din teritoriul GAL ATBN;  *Documente: Planul de Afaceri* | | 10 p. |
| **CS 4 Principiul promovării culturii locale;** | | **10 p.** |
| Proiectele care promovează prin activitățile prevăzute cultura locală – ex: meșteșuguri tradiționale, amenajarea structurilor de cazare în stil tradițional local etc.  *Documente: Planul de Afaceri* | | 10 p. |
| **CS 5 Principiul utilizării energiilor regenerabile;** | | **10 p.** |
| Proiectele care prevăd utilizarea energiilor regenerabile, indiferent de natura activității propuse – servicii / activitate productivă;  *Documente: Planul de Afaceri* | | 10 p. |
| **CS 6 Principiul creării de locuri de muncă și al angajării persoanelor din grupuri dezavantajate;** | | **20 p.** |
| 1. Proiectele care prevăd prin PA crearea a minim două locuri de muncă; 2. *Se consideră 1 loc de muncă – locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă;* 3. *(PFA, II nu sunt considerate locuri de muncă)*   *Documente: Planul de Afaceri* | | 20 p. |
| 1. Proiectele care prevăd prin PA angajarea unei persoane care provine dintr-o categorie vulnerabilă; 2. *Se consideră 1 loc de muncă – locul de muncă cu o normă întreagă sau 2 locuri de muncă cu jumătate de normă;* *Se va primi punctaj dacă solicitantul menționează în Planul de afaceri că persoana vulnerabilă se va încadra într-una din categoriile descrise în ghidul solicitantului.*   *Documente: Planul de Afaceri* | |
| **CS 7 Principiul investițiilor pentru care există expertiză și/sau experiență** | | **max.15 p.** |
| 1. Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au experiență în activitatea economică propusă prin PA;   *Exemplu: în cazul unei pensiuni agroturistice, reprezentantul a lucrat în cadrul unei structuri de cazare sau a administrat o structură de cazare;*  *Documente: Contracte, recomandări, extrase REVISAL etc.* | | 8 p. |
| 1. Proiectele ale căror reprezentanți legali dovedesc că au expertiză în activitatea economică propusă prin PA (diplome, certificări etc.);   *Exemplu: în cazul unei pensiuni agroturistice, reprezentantul legal are o calificare de administrator pensiune sau de manager (management) al unei afaceri;*  *Documente: Diplome. certificări* | | 7 p. |
| **C.S. 8 Principiul implementării propunerii de proiect în maxim 3 ani.** | | **10 p.** |
| Proiectele care își propun implementarea Planului de Afaceri în maxim 3 ani de la data deciziei de finanțare | | 10 p. |
| **TOTAL** | | **100 p.** |

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de **30 puncte.**

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

In cazul in care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. Proiectele prin care se creează locuri de muncă;
2. Proiectele cu reprezentant legal cu experiență în domeniu;
3. Proiectele cu reprezentant legal cu expertiză în domeniu;
4. Proiectele care promovează cultura locală.

**ATENȚIE!** La Criteriile de selecție CS 2.1, CS 6, proiectul va fi punctat doar pentru unul dintre cele două criterii “a” sau “b”, și nu cumulativ!

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate publicului larg în termen de cel mult **60 de zile lucrătoare** de la data închiderii sesiunii de finanțare.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul [www.galatbn.ro](http://www.galatbn.ro) şi afișat la sediul GAL ATBN. GAL ATBN va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul “Procedura de evaluare și selecție”.

**Date de contact:**

Magdalena Dinu – Evaluator proiecte, telefon: 0784/298863, e-mail: [magda.dinu@galatbn.ro](mailto:magda.dinu@galatbn.ro);

Daniel Postu - Animator, telefon: 0784/298865, e-mail: [daniel.postu@galatbn.ro](mailto:daniel.postu@galatbn.ro);

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL ATBN plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația – anexa 4, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.